



## AANVRAAG-OVEREENKOMST of AANVRAAG-WEIGERING van een DIENSTONDERBREKING schooljaar 2024-2025

Voor **loopbaanonderbreking**: zie formulier 'Aanvraag-overeenkomst of aanvraag-weigering van een loopbaanonderbreking, schooljaar 2024-2025'.

Voor verlof **tijdelijk andere opdracht**: zie formulier 'Aanvraag-overeenkomst van een tijdelijk andere opdracht, schooljaar 2024-2025'.

Per school, scholengemeenschapsinstelling, onderwijsinternaat of centrum (leersteuncentrum, CVO, ...) dien je afzonderlijk een aanvraag in.

### Luik 1: Aanvraag van het personeelslid

Ik, ondergetekende,

Naam	
Voornaam	
Stamboeknummer	
Adres	
Naam bestuur	VZW Katholiek Basisonderwijs Meeuwen-Gruitrode
Naam school/instelling	

- zet mijn lopend verlof voor verminderde prestaties vanaf 55 jaar verder (enkel indien R);
- verzoek het bestuur om mijn prestaties tijdelijk te onderbreken in het ambt van ..... door de opname van de hierna aangeduide dienstonderbreking.

<b>Dienstonderbreking</b>	<b>Recht of gunst</b>	<b>Volume</b>	<b>Vanaf</b>	<b>Tot en met</b>
<b>Zorgkrediet</b>	<b>R</b>	<b>Voltijds</b>		
	<b>R</b>	<b>Halftijds</b>		
	<b>R</b>	<b>1/5<sup>de</sup></b>		
	<b>Motief:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> zorgen voor een kind tot en met de leeftijd van 12 jaar</li> <li><input type="radio"/> bijstand of verzorging verlenen aan een zwaar ziek gezins- of familielid</li> <li><input type="radio"/> palliatieve zorgen verlenen</li> <li><input type="radio"/> zorg dragen voor een kind met handicap</li> <li><input type="radio"/> volgen van een erkende opleiding</li> </ul>			
<b>Verlof voor verminderde prestaties</b> (R: einde schooljaar = 31/08)	<b>R met voorwaarden</b>	<b>Voltijds</b>		
	<b>R met voorwaarden</b>	<b>Halftijds</b>		
	<b>R met voorwaarden</b>	<b>1/5<sup>de</sup></b>		
	<b>R met voorwaarden</b>	<b>Ander volume: vermindering met ..... uren</b>		
	<b>G</b>	<b>Ander volume: vermindering met ..... uren</b>		
<b>Verlof voor verminderde prestaties vanaf 55 jaar (tot aan het pensioen)</b>	<b>R met voorwaarden</b>	<b>Halftijds</b>		
	<b>R met voorwaarden</b>	<b>1/5<sup>de</sup></b>		
	<b>R met voorwaarden</b>	<b>Ander volume: vermindering met ..... uren</b>		
	<b>G</b>	<b>Ander volume: vermindering met ..... uren</b>		
<b>Afwezigheid voor verminderde prestaties</b>	<b>G</b>	<b>Voltijds</b>		
	<b>G</b>	<b>Halftijds</b>		
	<b>G</b>	<b>1/5<sup>de</sup></b>		
	<b>G</b>	<b>Ander volume: vermindering met ..... uren</b>		
<b>Onbezoldigd ouderschapsverlof</b>	<b>R</b>	<b>Voltijds</b>		
<b>Politiek verlof (van rechtswege)</b>	<b>R</b>	<b>Voltijds</b>		
<b>Politiek verlof (op verzoek)</b>	<b>R</b>	<b>Vermindering met ..... uren</b>		

<i>Dienstonderbreking</i>	<i>Recht of gunst</i>	<i>Volume</i>	<i>Vanaf</i>	<i>Tot en met</i>
<i>Verlof wegens (bijzondere) opdracht (detachering)</i>	<b>G</b>	<i>Vermindering met ..... uren</i>		
<i>Syndicaal verlof (detachering)</i>	<b>R</b>	<i>Vermindering met ..... uren</i>		
<i>Verlof om een ambt uit te oefenen op een ministerieel kabinet</i>	<b>R</b>	<i>Voltijds</i>		
<i>Verlof voor prestaties bij erkende politieke groepen</i>	<b>G</b>	<i>Vermindering met ..... uren</i>		
<i>Volledige terbeschikkingstelling voorafgaand aan het pensioen</i>	<b>R</b>	<i>Voltijds</i>		

## Voorwaarden waarmee het personeelslid akkoord gaat

Ik ga akkoord met de effectieve opname van de aangevraagde dienstonderbreking en met de volgende voorwaarden:

- 1 Ik verklaar hierbij op de ingangsdatum van de dienstonderbreking te voldoen aan alle wettelijke voorwaarden voor de toekenning van de aangevraagde dienstonderbreking.
- 2 Ik verklaar te weten dat de goedgekeurde dienstonderbreking die een gunst is, niet ingetrokken kan worden vóór de aanvang ervan, behalve wanneer ikzelf en het bestuur hierover een onderling akkoord bereiken of wanneer de opname van de dienstonderbreking niet mogelijk is.
- 3 Ik verklaar te weten dat een lopende dienstonderbreking enkel conform de wettelijke bepalingen terzake vroegtijdig kan beëindigd worden.
- 4 Ik verklaar te weten dat het bestuur vrij bepaalt in welk gedeelte van de wekelijkse arbeidsprestaties de dienstonderbreking valt.
- 5 Ik verklaar de reglementering inzake de toegekende dienstonderbreking te kennen en te zullen naleven voor de volledige duur ervan. Zo niet draag ik hierin zelf de volledige verantwoordelijkheid.

Voor akkoord,

Handtekening van het personeelslid: .....

Datum: .....

## **Luik 2: Beslissing van het bestuur betreffende de aangevraagde dienstonderbreking**

Het bestuur of zijn gemandateerde neemt de volgende beslissing betreffende de aanvraag van de dienstonderbreking:

- Het bestuur staat de aangevraagde dienstonderbreking toe.
- Het bestuur staat het verlof voor verminderde prestaties toe op voorwaarde dat er een geschikte vervanger wordt gevonden. Indien het bestuur het verlof voor verminderde prestaties uiteindelijk niet toestaat, zal het je zijn weigering uiterlijk zeven kalenderdagen voor de aangevraagde ingangsdatum schriftelijk meedelen.
- Het bestuur weigert de aangevraagde dienstonderbreking, om de volgende reden:  
.....  
.....  
.....

Als je bent aangesteld in een wervingsambt (kleuteronderwijzer, onderwijzer, leraar, opvoeder, administratief medewerker ...) en je hebt vóór 1 juni een verlof voor verminderde prestaties (VVP) aangevraagd van 1 september tot 31 augustus, maar dat werd geweigerd omdat er geen geschikte kandidaatvervanger gevonden werd, dan heb je het recht om alsnog een VVP op te nemen:

- vanaf 1 september van het volgende schooljaar wanneer je oorspronkelijk een voltijdse VVP had aangevraagd;
- vanaf 1 januari daaropvolgend wanneer je oorspronkelijk een halftijdse VVP of een VVP 1/5<sup>de</sup> had aangevraagd.

Meld tijdig aan het schoolbestuur of je van dit recht gebruik wil maken.

Handtekening van de gemandateerde van het bestuur: .....

Datum: .....

## **Luik 3: Ontvangst en kennisname door het personeelslid**

Ik, ondergetekende, verklaar een exemplaar te hebben ontvangen van de overeenkomst, weigering of akkoord onder voorwaarde betreffende mijn aanvraag van een dienstonderbreking.

Handtekening van het personeelslid: .....

Datum: .....